

Принято педагогическим советом
протокол № 2 от « 7 » 11 2025 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 83 от « 11 » 11 2025 г.
Директор М.И.Помыкалова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №75» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – Совет профилактики) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №75» Московского района г.Казани (далее – Гимназия) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации гимназии, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления гимназии. Состав Совета и его изменения утверждается директором гимназии.

Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, Уставом гимназии и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи

Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет)

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в гимназии.

2.2. **Задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- обеспечение взаимодействия гимназии с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в гимназии;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета

- 3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.
- 3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 3.8. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- 3.9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
- 3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений по организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета

- 5.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный (внутренний) учет и принятие решений по данному вопросу.
- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в гимназии и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется директором гимназии и утверждается приказом.

6.2. Состав Совета профилактики состоит из постоянного состава и приглашенных:

постоянный состав:

председатель – директор образовательной организации,

заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе,

секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета

члены Совета:

заместители директора по УР;

советник директора по воспитанию;

социальный педагог;

педагог-психолог;

председатель профсоюзной организации гимназии;

учитель физической культуры.

приглашенные члены (по согласованию):

классные руководители 1-11 классов или руководитель методического объединения классных руководителей;

руководители МО, учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел;

медицинский работник образовательной организации;

инспектор подразделения по делам несовершеннолетних либо сотрудник ИКМО г. Казани;

педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО;

представители родительского комитета;

иные структуры (при необходимости).

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией гимназии.

7. Организация работы Совета

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Обязанности секретаря Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты гимназии и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН;
- представители других учреждений и служб.

7.6. Совет профилактики осуществляет **непосредственную деятельность**:

- по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся;
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- рассматривает представления о необходимости учета несовершеннолетних. По результатам рассмотрения указанных представлений может быть вынесено одно из следующих решений:

1. о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
2. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
3. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
4. о направлении ходатайства в органы системы профилактики.
5. постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя. (Приложение 1, Приложение 2).

■ вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психологическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

7.7. Совет профилактики осуществляет **организационную деятельность**:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

▪ при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

▪ ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;

▪ выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

▪ оказывает помощь родителям или законным представителям;

▪ организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

8. Регламент деятельности Совета

8.1. Совет заседает не реже одного раза в триместр и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной и/или воспитательной работе.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные;
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- состоящие на внутришкольном учете;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- нарушающие Устав гимназии;

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Права Совета

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

10.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

10.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

10.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

10.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.

10.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации.

- 10.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы по месту жительства.
- 10.7. Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.
- 10.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.
- 10.9. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из гимназии в другие учреждения или организации.

11. Меры воздействия и порядок их применения

- 11.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 11.2. За неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- 11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- 11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 11.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и правоохранительные органы по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- 11.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12. Документация Совета профилактики

- 12.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.
- 12.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.
- 12.3. План работы Совета профилактики.
- 12.4. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 12.5. Выписка из протокола.
- Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося

Обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия №75»

Причина постановки на внутришкольный учет: _____

Считаем необходимым обучающегося: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Поставить на внутришкольный учет. Составить план индивидуально-профилактической работы с обучающимся и его семьей.

Классный руководитель _____/ФИО/

Социальный педагог _____/ФИО/

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/

«___» _____ 20___г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия имя отчество
обучающегося класса год рождения, состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

.....
.....
.....
.....

с учетом мнения

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

" - " 20- г.